ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1795/UBND-VHXH V/v tổ chức luân chuyển sách về thư viện, tủ sách cơ sở và thư viện trường học năm 2026	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã;
- Trường Tiểu học Đại Đồng.

Thực hiện Công văn số 103/TVT-NV ngày 23/10/2026 của Thư viện tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức luân chuyển sách về thư viện, tủ sách cơ sở và thư viện trường học năm 2026. Theo nội dung Công văn, Trường Tiểu học Đại Đồng là một trong các Trường có tên trong Danh sách được hưởng đợt luân chuyển sách này của Thư viện tỉnh Hưng Yên.

Để việc luân chuyển sách tại Trường Tiểu học Đại Đồng, xã Đại Đồng đạt kết quả tốt, nhằm bổ sung nguồn tài liệu, tư liệu, nguồn tri thức, đáp ứng nhu cầu đọc sách, nghiên cứu, tra cứu, lĩnh hội thông tin, hưởng thụ giá trị văn hóa đọc của đông đảo giáo viên, học sinh tại Trường, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo như sau:

1. Thời gian thực hiện tiếp nhận luân chuyển sách: Sáng ngày 27/10/2026 (Từ 9h30' đến 10h00').

2. Địa điểm tiếp nhận luân chuyển sách: Trường Tiểu học Đại Đồng

(Địa chỉ, Trường tiểu học Đại Đồng, thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên)

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Trường Tiểu học Đại Đồng tổ chức tiếp nhận đầy đủ số sách được Thư viện tỉnh luân chuyển tới Trường năm 2026; chủ trì, đăng tải các nội dung, hình ảnh liên quan đến hoạt động luân chuyển sách lên Cổng thông tin điện tử xã; cử cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Trường Tiểu học Đại Đồng trong việc thực hiện tiếp nhận số sách được luân chuyển về Trường.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Chủ trì, phối hợp Trường Tiểu học Đại Đồng tổ chức tiếp nhận đầy đủ số sách được Thư viện tỉnh luân chuyển tới Trường năm 2026; chủ trì, thực hiện thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp khác để thông tin các văn bản, nội dung liên quan đến việc luân chuyển sách, lan tỏa giá trị văn hóa đọc trong học sinh,

sinh viên và trong các tầng lớp Nhân dân toàn xã; cử cán bộ, viên chức đầu mối phối hợp tiếp nhận sách; cử phóng viên kịp thời đưa tin về việc luân chuyển, tiếp nhận sách tại Trường Tiểu học Đại Đồng.

3. Trường Tiểu học Đại Đồng

- Chủ trì, chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để tổ chức thành công việc luân chuyển, tiếp nhận sách về Trường (Cơ sở vật chất, con người,...).

- Rà soát, tổng hợp, thống kê, thu hồi lại đầy đủ số sách đã được Thư viện tỉnh luân chuyển trong năm 2025 (nếu có), tiến hành bàn giao lại cho Thư viện tỉnh; thực hiện Báo cáo kết quả sử dụng sách năm 2025 (*Theo mẫu gửi kèm*).

- Kiểm đếm, tiếp nhận sách luân chuyển năm 2026 của Thư viện tỉnh về Trường theo quy định, đảm bảo mục đích, yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Trường Tiểu học Đại Đồng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG THÀNH PHỐ HƯNG YÊN

Trần Văn Thành